

**ГБУЗ РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ  
«ИЧАЛКОВСКАЯ ЦЕНТРАЛЬНАЯ РАЙОННАЯ БОЛЬНИЦА  
ИМЕНИ А.В. ПАРАМОНОВОЙ»**

**ПРИКАЗ**

От « 10 » 04 2023г.

№ 208

с. Кемля

**«О назначении должностных лиц  
ответственных за профилактику  
коррупционных правонарушений»**

Во исполнении распоряжение Правительства Республики Мордовия от 16 февраля 2015г. № 97-Р и в целях совершенствования работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Утвердить список должностных лиц ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений (Приложение № 1).
2. Утвердить кодекс этики и служебного поведения работников (Приложение № 2).
3. Начальнику отдела кадров Ребрушкиной Л.В. данный приказ довести до всех медицинских работников.
4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

**Главный врач  
ГБУЗ Республики Мордовия  
«Ичалковская ЦРБ  
имени А.В. Парамоновой»**



**Ю.В.Шалыатов**

**УТВЕРЖДАЮ**  
**Главный врач**  
**ГБУЗ Республики Мордовия**  
**«Ичалковская ЦРБ**  
**имени А.В.Парамоновой»**  
**Ю.В.ШАЛЯТОВ**



**СПИСОК**  
**лиц ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений**

№ п/п	Подразделения	Ф.И.О., должность	Подпись
1	Поликлиника	Шалятова О.В. – зав. поликлиникой	
2	Дневной стационар	Назарова Т.П. – зав.отд. дневного стационара, врач-терапевт	
3	Стоматология	Колмыкова Е.А. – зав.отд.	
4	Поликлиническое отд. № 3 с.Б.Игнатово	Белова М.И. – зав. поликлинического отделения № 3	
5	Круглосуточный стационар	Ионова Е.Н. – врач-фтизиатр (ответственная за стационар),	
6	ЦСО, пищеблок, хозяйственное отд.	Малофеевская Т.М. – главная медицинская сестра	
7	Детское отд.	Чернобровкина В.М. – зав.детским пол.отд.	
8	Скорая медицинская помощь	Видманова О.А. – фельдшер СМП	
9	Организационно-методический кабинет. Фельдшерско-акушерские пункты и поликлинические отд. № 1, врачебная амбулатория	Ульянова М.П. – заместитель главного врача по медицинскому обслуживанию населения	
10	Планово-экономический отд.	Бочкарева Л.Н. – начальник планово-экономического отд.	
11	Отдел кадров	Ребрушкина Л.В. – начальник отдела кадров	

**УТВЕРЖДАЮ**

**Главный врач**

**ГБУЗ Республики Мордовия**

**«Ичалковская ЦРБ**

**имени А.В. Пармоновой»**

**Ю.В. ШАЛЯТОВ**



## **КОДЕКС**

### **этики и служебного поведения работников ГБУЗ Республики Мордовия «Ичалковская ЦРБ имени А.В. Пармоновой»**

Кодекс этики и служебного поведения работников государственных учреждений и государственных предприятий, подведомственных Министерству здравоохранения Республики Мордовия (далее – Кодекс), основан на положениях Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», других федеральных законов, иных нормативных правовых актах Российской Федерации и Республики Мордовия, а также на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

#### **1. Общие положения**

1. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми надлежит руководствоваться работникам государственных учреждений и государственных предприятий, подведомственных Министерству здравоохранения Республики Мордовия (далее – работники).

2. Гражданин Российской Федерации, поступающий на работу в государственное учреждение, государственное предприятие, подведомственное Министерству здравоохранения Республики Мордовия (далее – государственное учреждение, государственное предприятие), знакомится с положениями Кодекса и соблюдает их в процессе своей трудовой деятельности.

3. Каждый работник должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений настоящего Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от руководителя, работника поведения в отношении с ним в соответствии с положениями настоящего Кодекса.

4. Целью настоящего Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения работников для

достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению их авторитета, повышение доверия граждан к государственным учреждениям, государственным предприятиям, обеспечение единой нравственно-нормативной основы поведения работников.

5. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками своих должностных обязанностей.

6. Кодекс служит основой для формирования должной морали в сфере охраны здоровья, уважительного отношения к государственному учреждению, государственному предприятию в общественном сознании, а также выступает как институт общественного сознания и нравственности.

7. Знание и соблюдение работником государственного учреждения, государственного предприятия положений Кодекса является одним из критериев оценки качества его профессиональной деятельности и служебного поведения.

## **2. Основные принципы и правила служебного поведения работников**

8. Основные принципы служебного поведения работников являются основой поведения граждан Российской Федерации в связи с осуществлением ими профессиональных должностных обязанностей в сфере оказания медицинской помощи.

9. Работники, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

1) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы по оказанию медицинской помощи гражданам;

2) исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности работника;

3) осуществлять свою деятельность в соответствии с уставом соответствующего государственного учреждения, государственного предприятия;

4) не оказывать предпочтения каким-либо юридическим и физическим лицам;

5) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

6) соблюдать нейтральность, исключая возможность влияния на служебную деятельность решений политических партий, иных общественных объединений;

7) соблюдать нормы служебной и профессиональной этики, правила делового поведения и общения;

8) проявлять корректность и внимательность к гражданам и должностным лицам при служебных контактах с ними;

9) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям граждан различных национальностей и народностей России, учитывать культурные особенности, вероисповедание, способствовать сохранению их самобытности;

10) хранить врачебную тайну, соблюдать конфиденциальность информации о пациенте государственного учреждения, касающейся условий его жизнедеятельности, личных качеств и проблем, принимать меры для ее обеспечения;

11) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении должностных обязанностей работника, а также избегать конфликтных ситуаций, способных дискредитировать его деятельность;

12) соблюдать установленные в государственном учреждении, государственном предприятии публичных выступлений и предоставления служебной информации;

13) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе государственного учреждения, государственного предприятия, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

14) воздерживаться от высказываний негативных оценочных суждений относительно деятельности других работников государственных учреждений, государственных предприятий, врачей и среднему медицинскому персоналу медицинских организаций, экспертов учреждений медико-социальной экспертизы, работников военно-врачебных комиссий;

15) нести личную ответственность за результаты своей деятельности.

10. Работники обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, нормативные правовые акты Российской Федерации, Конституцию Республики Мордовия, а также нормативные правовые акты Республики Мордовия.

11. Работники несут ответственность за результаты своей деятельности.

12. Работники обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

13. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам государственного учреждения, государственного предприятия, должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в государственном учреждении, государственном предприятии

благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

14. Работники государственного учреждения, государственного предприятия, призваны:

1) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликтов интересов;

2) принимать меры по предупреждению коррупции;

3) не допускать случаев принуждения работников к участию в деятельности политических партий, иных общественных объединений.

15. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам государственного учреждения, государственного предприятия, должен принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему работники не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

16. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам государственного учреждения, государственного предприятия несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Мордовия за действия или бездействие подчиненных ему работников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если он не принял меры по недопущению таких действий или бездействий.

### **3. Рекомендательные этические правила служебного поведения работников**

17. В служебном поведении работнику необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

18. В служебном поведении работник воздерживается от:

1) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

2) грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

3) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение.

19. Работники призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

20. Работники должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять толерантность в общении с гражданами и коллегами.

21. Внешний вид работника при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий деятельности и формата служебного мероприятия должен способствовать уважению граждан к государственному учреждению, государственному предприятию, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

#### **4. Ответственность за нарушение Кодекса**

22. Нарушение работником положений Кодекса подлежит моральному осуждению на собраниях (совещаниях, конференциях).

23. Соблюдение работником положений Кодекса учитывается при проведении аттестаций, назначении поощрений, при оценке эффективности его деятельности, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.